



Istituto di Vigilanza

CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

[cdsvigilanza@pec.it](mailto:cdsvigilanza@pec.it) – [amministrazione@cdivigilanza.it](mailto:amministrazione@cdivigilanza.it)

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



## CODICE ETICO

**APPROVATO DAL CDA IN DATA 22 LUGLIO 2024**  
**ULTIMO AGGIORNAMENTO APPROVATO DAL CDA**  
**IN DATA 20 APRILE 2026**



Istituto di Vigilanza

CDS S.r.l.  
Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter  
Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)  
Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275  
Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277  
Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.  
Tel 041 978077 – Fax 041 5053203  
cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdsvigilanza.it  
Codice SDI SUBM70N  
Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia  
Lazzari Paola



## INDICE

Articolo	Pagina
1. PREMESSA .....	3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI .....	4
3. PRINCIPI ETICI .....	5
4. RAPPORTI CON I TERZI .....	14
5. DISPOSIZIONI FINALI .....	21



Istituto di Vigilanza

CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



## 1. PREMESSA

- 1.1 CDS Srl anche quale Istituto di Vigilanza, consapevole della responsabilità che deriva dalla gestione dei servizi affidati dalle committenti, dalla vigilanza e custodia di beni mobili e immobili, ai servizi di vigilanza sussidiaria in ambito portuale, aeroportuale, stazioni ferroviarie, trasporto valori denaro e valori di ogni genere, protezione di beni preziosi o di alto valore, adotta il presente Codice Etico come parte integrante del proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) ai sensi del D.lgs. 231/2001. Il Codice Etico è finalizzato a prevenire comportamenti illeciti e a garantire che tutte le attività siano condotte nel rispetto di principi etici, legali e di trasparenza.

Infatti, per la Società la tutela dell'immagine aziendale e della reputazione è di primaria importanza. A difesa di tali valori, i principi illustrati nel presente Codice sono diffusi, condivisi e rispettati da tutti i dipendenti.

Ciò premesso, il presente documento (il Codice Etico o anche il Codice), adottato dal Consiglio di Amministrazione, enuncia i principi e i valori etici ai quali la Società si attiene nello svolgimento delle proprie attività, e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti i Destinatari (così come definiti al paragrafo 2.4 che segue) e, più in generale, di tutti coloro che cooperano e collaborano con essa. Tutti i dipendenti e coloro che cooperano nello svolgimento delle attività della Società sono tenuti a conoscere il Codice Etico, contribuendo, per quanto di spettanza di ciascuno, alla sua osservanza. A tal fine, la Società si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico, assicurando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in ordine ai suoi contenuti.

- 1.2 Infatti, per la Società la tutela dell'immagine aziendale e della reputazione è di primaria importanza. A difesa di tali valori, i principi illustrati nel presente Codice sono diffusi, condivisi e rispettati da tutti i dipendenti.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdsvigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

- 2.1 Il presente Codice contiene i principi etici e comportamentali (i **Principi Etici**) rilevanti anche ai fini della prevenzione dei reati ed il rispetto delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (il **D.Lgs. n. 231/2001**) e successive modifiche.
- 2.2 La Società, anche attraverso l'organo di controllo (l'**Organismo di Vigilanza**) istituito con la delibera per l'adozione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 (il **Modello**), vigila sull'osservanza delle regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico.
- 2.3 I Destinatari, così come individuati al seguente paragrafo 2.4, devono conoscere le disposizioni del presente Codice Etico e i dipendenti della Società sono inoltre chiamati a contribuire attivamente alla sua scrupolosa osservanza.
- 2.4 Sono destinatari del presente Codice etico i seguenti soggetti (i **Destinatari**) tutti coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna e chiunque intrattenga con la Società rapporti commerciali.
- 2.5 In particolare, il Presidente e gli Amministratori della Società sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico, nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti ed in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società.
- 2.6 Allo stesso modo, i dirigenti, i quadri e i responsabili delle funzioni aziendali, nel dare concreta attuazione alle attività della Società, dovranno ispirarsi a tali principi, sia all'interno, rafforzando la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti delle terze parti con le quali la Società intrattenga rapporti.
- 2.7 Ogni referente aziendale deve:
- essere un esempio per tutti i dipendenti e si deve impegnare per creare un clima positivo all'interno della Società proponendo una leadership conforme ai principi contenuti nel Codice;
  - assicurarsi che i dipendenti siano consapevoli che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale dell'attività lavorativa e che il raggiungimento degli obiettivi, nonché dei risultati, non sono disgiunti dal rispetto delle leggi applicabili e del Codice.
- 2.8 Ai dipendenti è fatto obbligo di:
- osservare diligentemente le disposizioni del Codice, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario;



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



- (b) riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice verificatesi in ambito aziendale;
- (c) offrire lamassima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice;
- (d) informare le terze parti che intrattengano rapporti con la Società circa le prescrizioni del Codice Etico e richiederne l'osservanza.

2.9 I collaboratori della Società (tra cui, e.g., consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e chiunque intrattenga rapporti commerciali con la Società deve attenersi ai principi contenuti nel Codice. A tal fine, il presente Codice è portato a conoscenza anche dei collaboratori, dei partner commerciali, nonché di chiunque intrattenga rapporti con la Società.

2.10 La Società si impegna, pertanto, ad assicurare la massima diffusione del Codice, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

### 3. PRINCIPI ETICI

La Società si conforma inoltre, nel raggiungimento dei propri obiettivi e ai fini della prevenzione dei reati ed il rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e sue successive modifiche e/o integrazioni ai seguenti Principi Etici:

#### 3.1 OSSERVANZA DELLE LEGGI

I comportamenti dei Destinatari, nelle attività svolte nell'interesse della Società, sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali, comunitari e internazionali.

#### 3.2 EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

Nella gestione delle attività ed in tutte le relative decisioni (tra le quali, e.g., la scelta dei clienti, la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei fornitori, i rapporti con le autorità, etc.), i Destinatari, nel miglior interesse della Società, devono:

- (a) operare con imparzialità e rigore professionale; e
- (b) assumere decisioni, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

#### 3.3 TRASPARENZA ED AFFIDABILITÀ

(a) Nello svolgimento delle attività lavorative e professionali, le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e affidabilità.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

[cdivigilanza@pec.it](mailto:cdivigilanza@pec.it) – [amministrazione@cdivigilanza.it](mailto:amministrazione@cdivigilanza.it)

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



(b) Nella gestione delle attività, i Destinatari sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate.

(c) La Società promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

### 3.4 ONESTÀ, CORRETTEZZA E BUONA FEDE

(a) I Destinatari dovranno astenersi dallo svolgere attività che siano in contrasto con i principi del presente Codice, consapevoli che il perseguimento dell'interesse della Società non potrà in alcun modo giustificare simili condotte.

(b) Dovranno assolutamente essere evitate situazioni ove i soggetti coinvolti nelle attività siano o possano avere un conflitto di interessi, intendendosi per conflitto di interessi le situazioni nelle quali i Destinatari abbiano interessi diversi da quelli della Società e compiano attività che possano, in qualche modo, interferire con la propria capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della medesima ovvero ne traggano un vantaggio personale.

(c) In ipotesi di conflitto di interesse, i Destinatari dovranno:

- ( ) informare senza indugio il proprio responsabile o referente aziendale;
- ( ) conformarsi alle decisioni assunte, a tal proposito, dalla Società.

(d) La Società è consapevole del fatto che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca al migliore sviluppo della propria filosofia aziendale. Pertanto, la medesima Società osserva scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

### 3.5 DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ

(a) Tutte le attività della Società devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza e professionalità in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

(b) I Destinatari devono:

- ( ) svolgere le attività di loro spettanza con un impegno adeguato alle responsabilità ad essi affidate; e
- ( ) tutelare l'immagine e la reputazione della Società.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

[cdsvigilanza@pec.it](mailto:cdsvigilanza@pec.it) – [amministrazione@cdivigilanza.it](mailto:amministrazione@cdivigilanza.it)

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



### 3.6 RISERVATEZZA

- (a) La Società tutela la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, o comunque delle informazioni o dei dati personali di terzi in proprio possesso, nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.
- (b) L'obbligo di riservatezza si estende, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni relative a clienti, fornitori e partner commerciali, nonché ai consumatori finali dei prodotti di cui la Società acquisisce e tratta i dati personali. Nessuno dei Destinatari può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.
- (c) La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati ed in ogni caso in conformità alla normativa vigente in materia e alle disposizioni aziendali.
- (d) La Società applica e aggiorna costantemente politiche e procedure per la protezione delle informazioni. La riservatezza è garantita, inoltre, attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico protetto.

### 3.7 FIDUCIA RECIPROCA

La Società favorisce l'instaurazione di rapporti basati su una profonda fiducia reciproca e incoraggiano il personale a proporre le proprie idee per il miglioramento dei processi aziendali in un'ottica di lungo periodo.

### 3.8 IMPEGNO SOCIALE

La Società aspira a contribuire attivamente al benessere della comunità in cui opera, con l'impegno di promuovere i processi educativi e di formazione delle giovani risorse all'interno della medesima Società.

### 3.9 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

- (a) Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
- (b) I Destinatari operano, per quanto di propria competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità della medesima.
- (c) Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



- (d) Inoltre, i dipendenti ed i collaboratori, per quanto di loro competenza, sono tenuti a:
- ( ) collaborare attivamente al corretto ed efficace funzionamento del sistema dei controlli interni; e
  - ( ) custodire responsabilmente e non fare un uso improprio dei beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta.

### 3.10 RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE

- (a) La Società reputa di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità, delle generazioni future e del rispetto di tale luogo.
- (b) Pertanto, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di *business*, la Società si impegna a:
- ( ) considerare le imprescindibili esigenze ambientali;
  - ( ) minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività aziendali producono sull'ambiente.
- (c) A tal fine la Società, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, presta particolare attenzione ai seguenti aspetti:
- ( ) promozione di attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, nell'ottica del miglioramento continuo e attraverso l'utilizzo di criteri e tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse con l'obiettivo di ridurre costantemente il consumo di risorse attraverso processi ottimizzati; ciò include il divieto assoluto e la condanna di qualsiasi pratica di abbandono, deposito incontrollato o combustione illecita di rifiuti
  - ( ) valutazione degli impatti ambientali di tutte le attività e i processi aziendali;
  - ( ) promozione della massima trasparenza e proattiva collaborazione con gli *stakeholder*, interni (es. dipendenti) ed esterni (es. le autorità), rifiutando qualsiasi comportamento volto a ostacolare o impedire le attività ispettive e ottimizzando la gestione delle problematiche ambientali; e
  - ( ) perseguimento di *standard* di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

[cdivigilanza@pec.it](mailto:cdivigilanza@pec.it) – [amministrazione@cdivigilanza.it](mailto:amministrazione@cdivigilanza.it)

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



- ( ) adozione di un approccio proattivo nella gestione delle emergenze ambientali, impegnandosi ad attivare, in caso di sversamenti o contaminazioni, ogni necessaria procedura di messa in sicurezza, comunicazione tempestiva e bonifica, in ottemperanza ai requisiti di legge e agli ordini delle autorità;
- ( ) adozione di rigorosi processi di qualifica e verifica periodica dei fornitori terzi incaricati della gestione e dello smaltimento dei rifiuti, al fine di prevenire qualsiasi forma di "gestione non autorizzata".
- ( ) I Destinatari sono pertanto chiamati a rispettare quanto indicato nelle procedure del sistema di gestione dell'ambiente

### 3.11 TUTELA DELLA CONCORRENZA

La Società crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa *antitrust*. Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli o che possano integrare forme di concorrenza sleale e/o di abuso di posizione dominante.

### 3.12 QUALITÀ E SICUREZZA DEI SERVIZI

- (a) La Società pone attenzione alla qualità, sicurezza e affidabilità dei propri servizi per raggiungere la soddisfazione dei clienti.
- (b) I Destinatari sono pertanto chiamati a rispettare quanto indicato nelle procedure del sistema di gestione della qualità.

### 3.13 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

- (a) La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.
- (b) I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.
- (c) I Destinatari sono tenuti a non divulgare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche e tecnologiche della Società in quanto il *know-how* e la proprietà intellettuale sviluppati costituiscono una risorsa fondamentale ed in caso di impropria divulgazione la medesima potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



(d) All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma o mezzo, senza diritto dell'opera e relativa autorizzazione.

### 3.14 RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO E RICETTAZIONE

- (a) La Società richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio. Tutte le transazioni finanziarie trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.
- (b) I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto della Società con terze parti che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio. Prima dell'avvio di rapporti con tali controparti è pertanto richiesta la verifica sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e sulla legittimità della loro attività in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.
- (c) Al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria dell'azienda, la Società vieta ai Destinatari di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero compiere in relazione ad esse altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.
- (d) La Società non acquista beni che, in ragione delle condizioni di offerta, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza e non intrattiene rapporti economici con soggetti che diano fondato motivo di ritenere che pongano in essere attività illecite.
- (e) I Destinatari si impegnano a rispettare tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di antiriciclaggio.
- (f) Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner, i Destinatari dovranno essere sicuri dell'affidabilità, dell'integrità morale e della reputazione della controparte.
- (g) I Destinatari, pertanto, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, si impegnano a prevenire e contrastare vicende connesse:
  - ( ) al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali; e alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

[cdivigilanza@pec.it](mailto:cdivigilanza@pec.it) – [amministrazione@cdivigilanza.it](mailto:amministrazione@cdivigilanza.it)

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



### 3.15 RAPPORTI INTERNI E RISORSE UMANE

- (a) La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni società è garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e reciproca fiducia.
- (b) Le risorse umane rappresentano per la Società un valore indispensabile e prezioso per la sua stessa esistenza e sviluppo futuro.
- (c) La Società riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale:
- ( ) il rispetto per il lavoro proprio e altrui;
  - ( ) il contributo professionale e l'impegno individuale;
  - ( ) il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza; e (iv) la forza innovativa delle idee.
- (d) A tal riguardo, la Società assicura pari opportunità a qualsiasi livello aziendale, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna. Anche in fase di selezione e assunzione, la Società rifiuta ogni forma di discriminazione e di vessazione fondata su razza e provenienza etnica, religione e ideologia, disabilità, sesso, identità sessuale ed età.
- (e) Ai dipendenti e collaboratori è richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti della Società.
- (f) Consapevole, inoltre, che la professionalità è un valore che si acquisisce con la pratica e l'esperienza e una formazione specifica, la Società riconosce il contributo determinante che tale processo riceve dai lavoratori con maggiore anzianità lavorativa e promuove il trasferimento delle loro conoscenze e del loro atteggiamento professionale alle persone più giovani. Le competenze professionali dei dipendenti sono utilizzate e valorizzate attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo.
- (g) La Società persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascun individuo.

### 3.16 DISCRIMINAZIONE E MOLESTIE

- (a) La Società tutela e promuove il valore supremo della persona umana che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



(b) La Società si impegna, altresì, a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, l'autorità non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori. Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori.

(c) La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

(d) La Società non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale o sessuale e si impegna, dunque, ad assicurare un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia.

### 3.17 SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

(a) La Società garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa antinfortunistica, di salute e di igiene sul lavoro vigente.

(b) La Società promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza predisposto nonché di tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante. In quest'ottica, i Destinatari sono chiamati a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui operano, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e a tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante.

(c) L'obiettivo della Società è quello di promuovere la salute e sicurezza di tutti i dipendenti, la consapevolezza ambientale, la coscienza della Responsabilità Sociale e della sicurezza del posto di lavoro.

(d) La Società si impegna a:

( ) garantire la formazione e corretta informazione dei Destinatari circa i rischi relativi alla sicurezza a cui gli stessi sono esposti, assicurando loro mezzi idonei e Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta; e

( ) riesaminare periodicamente e monitorare continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, per



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



mantenere i luoghi di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del proprio personale, e per raggiungere gli obiettivi di continuo miglioramento prefissati dalla Società in materia di sicurezza, salute e ambiente.

- (e) I Destinatari sono pertanto chiamati a rispettare quanto indicato nelle procedure del sistema di gestione della sicurezza.

### 3.18 TUTELA DEI BENI E DELLE RISORSE AZIENDALI

- (a) I beni e le risorse aziendali a cui tutti i dipendenti, ad ogni livello, hanno accesso o che sono in loro custodia devono essere utilizzati in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore ed esclusivamente al fine di realizzare gli obiettivi e le finalità aziendali della Società.
- (b) Tutti i dipendenti sono responsabili della protezione di tali beni e risorse contro perdita, furto e utilizzo o smaltimento non autorizzati. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che possa essere in contrasto con gli interessi della Società o che possa essere dettato da motivi estranei al rapporto di lavoro.

### 3.19 GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

- (a) I Destinatari utilizzano i supporti informatici nonché le connessioni ad Internet per soli fini relativi al servizio e non detengono sul computer o altri supporti informatici di proprietà della Società documenti aventi carattere esclusivamente personale.
- (b) In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per commettere reati o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti (enti privati e pubblici) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.
- (c) I Destinatari sono pertanto chiamati a rispettare quanto indicato nelle procedure del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

### 3.20 PREVENZIONE REATI TRIBUTARI E DERIVANTI DA UTILIZZO STRUMENTI DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI

- (a) I Destinatari si impegnano ad adottare e mantenere una condotta professionale volta alla prevenzione dei reati tributari, ed a segnalare alle funzioni preposte ogni potenziale rischio in materia.



Istituto di Vigilanza

CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



- (b) I Destinatari si impegnano ad osservare le prescrizioni del modello organizzativo e delle relative procedure operative per quanto attiene l'utilizzo di mezzi e sistemi di pagamento diversi dai contanti.

### 3.21 PRINCIPI GENERALI E VALORI PER LA TUTELA CONTRO LE FRODI

- (a) La Società si impegna a garantire il massimo livello di integrità, trasparenza e correttezza in tutte le sue operazioni, adottando misure rigorose per prevenire e contrastare frodi, corruzione e qualsiasi forma di illecito economico o finanziario. A tal fine, vengono implementati sistemi di controllo interno e procedure di monitoraggio volte a identificare e mitigare i rischi di frode, assicurando la conformità con le normative nazionali e internazionali. Inoltre, tutti i dipendenti, collaboratori e partner commerciali sono tenuti ad agire con responsabilità e nel rispetto dei principi di legalità, onestà e lealtà, segnalando tempestivamente eventuali irregolarità alle autorità competenti o agli organismi di vigilanza interni.

### 3.22 CONFORMITÀ DOGANALE E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SPEDIZIONI INTERNAZIONALI

- (a) La Società, considerato il proprio modello di business, si attiene scrupolosamente alla normativa vigente in materia di spedizioni, con particolare riferimento alle operazioni di importazione ed esportazione e alle relative procedure doganali. Tali operazioni devono essere condotte nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore nei Paesi in cui opera la Società, con l'obiettivo di garantire la legalità e la sicurezza dei flussi commerciali. Particolare attenzione è riservata, altresì, alla movimentazione di beni culturali, per i quali vengono applicate specifiche norme volte a prevenirne il traffico illecito e a salvaguardarne il patrimonio storico e artistico. La Società promuove la formazione continua del personale coinvolto nelle operazioni doganali per assicurare la massima aderenza alle normative applicabili e favorire una gestione trasparente ed efficiente delle spedizioni internazionali.

## 4. RAPPORTI CON TERZI

- 4.1 La Società è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i possibili interlocutori, ovvero individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria *mission*, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner commerciali, le Istituzioni, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali.
- 4.2 Nello svolgimento delle proprie attività, la Società si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle normative in vigore in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



4.3 I Destinatari non possono offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non personale, nell'ambito delle attività svolte, fatta salva la concessione di omaggi di modico valore in occasione di eventi (e.g. incontri promozionali), delle festività natalizie, o di altre iniziative poste in essere da parte della Società nelle proprie strategie commerciali, di *marketing* e di comunicazione.

4.4 La gestione degli omaggi da parte dei Destinatari deve essere limitata alle casistiche previste e non deve in alcun modo ingenerare anche solo il sospetto di aver agito nell'interesse e per conto della Società.

#### 4.5 RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI E TERZE PARTI

- (a) Consapevole del fatto che ciascun cliente ha esigenze ed aspettative diverse e che la Società mira alla massima soddisfazione dei propri clienti, la stessa garantisce adeguati standard di professionalità, disponibilità, qualità e tempestività di risposta alle loro esigenze.
- (b) La Società gestisce i rapporti con i fornitori e le terze parti in affari con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi ed evitando qualsiasi fenomeno corruttivo che possa assicurare il mantenimento del *business* con la Società.
- (c) Il rapporto giuridico con i clienti, i fornitori e le altre terze parti in affari viene formalizzato per iscritto e definito secondo i termini e le condizioni indicate nei protocolli aziendali, nonché, se richiesto dalla tipologia di rapporto instaurato, previa verifica di requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dalla legge.
- (d) La Società non ammette, pertanto, alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di clienti, fornitori e le altre terze parti in affari, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione contrattuale, come tale disciplinata da un accordo negoziale.
- (e) La Società si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei Principi del Codice. Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (inclusi consulenti, agenti etc.) è fatto obbligo ai Destinatari di:
  - ( ) osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
  - ( ) ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



- ( ) includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico e l'obbligazione espressa di attenersi ai Principi ivi contenuti;
  - ( ) osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
  - ( ) mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
  - ( ) portare a conoscenza della struttura aziendale competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze.
- (f) Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.
- (g) In ogni caso la Società richiede che i fornitori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa e non esaustiva, le disposizioni relative al lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali applicabili, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.
- (h) La scelta dei partner commerciali ricade su operatori che rispondono a criteri di eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.
- (i) In particolare i Destinatari assicurano:
- ( ) l'instaurazione di rapporti solo con fornitori e terze parti che godono di una reputazione rispettabile e che siano impegnati solo in attività lecite;
  - ( ) che a nessun fornitore e terza parte sia riservato un trattamento sproporzionalmente favorevole circa la sua contribuzione;
  - ( ) la trasparenza degli accordi evitando la sottoscrizione di qualsiasi patto o accordo segreto e/o contrario alla legge.

#### 4.6 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

- (a) I rapporti con le Istituzioni nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di Pubbliche Istituzioni devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti.
- (b) I rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le autorità pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, completezza, veridicità e trasparenza.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdsvigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



#### 4.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI

- (a) I rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e con soggetti pubblici e/o privati che erogano servizi pubblici (la **Pubblica Amministrazione**) e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.
- (b) I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le Autorità amministrative indipendenti e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sia in Italia che all'estero, si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza. Inoltre, non è consentito ai rappresentanti e/o dipendenti della Società corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.
- (c) Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità amministrative indipendenti, la Società non influenza impropriamente i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che trattano o decidono per proprio conto. La gestione dei rapporti con i funzionari, esponenti o rappresentanti della Pubblica Amministrazione è in ogni caso riservata esclusivamente ai ruoli aziendali a ciò autorizzati in base al sistema di deleghe e procure.
- (d) La Società vieta i seguenti comportamenti contrari ai Principi del presente Codice Etico:
- ( ) promettere e/o offrire, anche per interposta persona, omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità a funzionari pubblici o loro familiari, diretti ad acquisire trattamenti di favore per le Società, salvo si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore o comunque rientranti nelle normali pratiche commerciali sempre che autorizzati dai soggetti preposti;
  - ( ) costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di funzionari pubblici o loro familiari denaro o altre utilità;
  - ( ) fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione e dalle Autorità amministrative indipendenti. Non è consentito utilizzare eventuali contributi pubblici ricevuti per scopi difformi da quelli per cui sono stati assegnati.
- (e) La gestione di rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate, in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



- (f) Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Società non deve influenzare impropriamente le decisioni delle amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.
- (g) I Destinatari si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta eventualmente proveniente dalle Autorità amministrative indipendenti nell'esercizio delle relative funzioni ed a fornire piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.
- (h) Per garantire la massima trasparenza, la Società si impegna a non generare con funzionari/dipendenti di Autorità amministrative indipendenti o loro familiari situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi.
- (i) Nei rapporti con dette autorità e della Pubblica Amministrazione in generale, non è ammessa alcuna forma di regali che sia, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle attività in qualsiasi modo collegabili alla Società. Tale norma concerne sia i regali promessi ovvero offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

#### 4.8 GESTIONE DELLE GARE D'APPALTO PUBBLICHE

La Società disciplina i comportamenti da tenere durante l'intero ciclo di vita della gara d'appalto come sotto riportato:

- **Divieto di Pratiche Collusive:** è fatto divieto qualsiasi accordo o contatto con imprese concorrenti finalizzato a influenzare l'esito della gara.
- **Gestione delle Informazioni Riservate:** è fatto divieto di ricercare o ottenere informazioni riservate sulla gara o sui concorrenti attraverso canali illeciti.
- **Trasparenza nelle Relazioni con la Stazione Appaltante:** ogni interazione con i funzionari della stazione appaltante deve essere tracciata, autorizzata e gestita esclusivamente dalle funzioni competenti, come previsto dal Protocollo aziendale.
- **Integrità nell'Uso di Consulenti e Intermediari:** l'eventuale ingaggio di consulenti esterni per la partecipazione a gare deve seguire procedure di selezione trasparenti e basate su criteri di professionalità e onorabilità, escludendo accordi che prevedano compensi legati al successo nella gara se non debitamente giustificati e documentati.

**Principio di Trasparenza nelle Offerte:** la Società si impegna a garantire che ogni documento presentato in sede di gara, incluse le dichiarazioni sui requisiti e l'offerta tecnica ed economica, sia veritiero, completo e accurato. È fatto assoluto divieto di presentare dati o documenti falsi o alterati al fine di ottenere indebitamente l'aggiudicazione di un appalto o altri vantaggi.

**Clausola di Rinvio al Codice Etico nei Contratti:** è fondamentale l'inserimento sistematico in tutti i contratti di appalto (sia come offerente che come committente) di una clausola che renda il Codice Etico parte integrante e sostanziale dell'accordo. La violazione dei suoi principi può essere configurata come inadempimento contrattuale grave, legittimando la risoluzione del contratto.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

[cdsvigilanza@pec.it](mailto:cdsvigilanza@pec.it) – [amministrazione@cdsvigilanza.it](mailto:amministrazione@cdsvigilanza.it)

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



#### 4.9 RISPETTO DELLE NORME ANTICORRUZIONE

- (a) La Società promuove e richiede ai Destinatari del presente Codice Etico il rispetto dei principi e delle norme anticorruzione.
- (b) È proibita la corruzione in tutte le sue forme ed è promosso il pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, imparzialità, legalità, in linea con quanto definito dalle procedure aziendali.
- (c) In particolare, la Società richiede ai Destinatari del presente Codice Etico di partecipare in modo attivo alla lotta contro ogni forma di corruzione e di astenersi dallo svolgere attività o dall'adottare comportamenti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società.
- (d) Inoltre, è fatto divieto di offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a procurare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico ovvero altre utilità ad un soggetto terzo (privato o pubblico) con l'obiettivo di:
- ( ) indurre il medesimo a svolgere qualsiasi funzione o atto in maniera impropria o contraria ai doveri del proprio ufficio (o ricompensarlo per averla svolta);
  - ( ) assicurarsi indebitamente o mantenere un *business* o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa, in violazione delle leggi applicabili.

#### 4.10 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E SOCIALI

- (a) La Società contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.
- (b) La Società non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.
- (c) La Società condanna altresì qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudiano qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.
- (d) Conformemente alle leggi locali, ogni dipendente è libero di essere rappresentato da un sindacato o da altre rappresentanze.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdivigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



#### 4.11 RAPPORTI CON I *MASS MEDIA*

(a) I rapporti con i *Mass Media*, su argomenti di particolare rilevanza, sono riservati esclusivamente al vertice aziendale e/o alla funzione aziendale competente. Gli altri collaboratori devono astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno e aver cura di comunicare alle persone autorizzate e/o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

(b) I rapporti con i *Mass Media* sono di norma tenuti dalla funzione aziendale preposta nonché da coloro che abbiano ottenuto preventivamente l'assenso dal vertice aziendali.

#### 4.12 RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

(a) Le relazioni della Società con enti privati, quali le ONLUS ed altri enti no-profit, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società stessa.

(b) L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con gli enti privati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe, *mansionario* e procedure aziendali.

#### 4.13 COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

Ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti la Società o altri soggetti con i quali le stesse si relazionano deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti. È, in ogni caso, vietata:

- (a) la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti alla Società o ad altri soggetti con i quali la medesima si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- (b) l'effettuazione di operazioni simulate o altri artifici o raggiri concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari; e
- (c) ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

[cdsvigilanza@pec.it](mailto:cdsvigilanza@pec.it) – [amministrazione@cdsvigilanza.it](mailto:amministrazione@cdsvigilanza.it)

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



## 5. DISPOSIZIONI FINALI

### 5.1 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Società si impegna a:

- (a) curare, anche attraverso

(i) l'esposizione in bacheche accessibili a tutto il personale e (ii) la pubblicazione sulla propria intranet e sul sito internet della Società, la massima diffusione del Codice Etico; e comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che dovessero verificarsi che, in ogni caso, devono essere conformi alle vigenti disposizioni in materia.

### 5.2 VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

- (a) La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.
- (b) L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 2104 del Codice Civile.
- (c) L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità a quanto previsto dalla normativa applicabile, dall'art. 7 della Legge n. 300/1970 e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.
- (d) Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con le Società. In conseguenza, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivati.
- (e) Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, che svolge detto compito con imparzialità.



CDS S.r.l.

Sede Legale – Amministrativa – Operativa – Head Quarter

Via Pietro Pinton 4, 30175 – Venezia (VE)

Partita IVA e Codice Fiscale 04084580275

Reg. Imp. E C.C.I.A.A. Venezia 04084580275 – R.E.A. 364277

Capitale Sociale € 90.000,00 i.v.

Tel 041 978077 – Fax 041 5053203

cdsvigilanza@pec.it – amministrazione@cdsvigilanza.it

Codice SDI SUBM70N

Titolare Licenza di Polizia 3611/2024/I.V./P.A. Prefettura di Venezia

Lazzari Paola



- (f) E' fatto pertanto obbligo ai Destinatari di segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.
- (g) In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la massima riservatezza dell'identità dei segnalanti nelle attività di gestione delle segnalazioni, anche al fine di evitare atteggiamenti ritorsivi o qualsiasi altra forma di discriminazione o penalizzazione nei loro confronti.
- (h) La Società adotta tutte le misure idonee a tutelare l'identità del segnalante, come previsto nel Modello Organizzativo di Gestione e Controllo adottato dalla medesima Società.

### 5.3 Whistleblowing

La società dispone di un sistema di segnalazione di condotte illecite – whistleblowing che segue la procedura e i canali presenti nel sito Internet della società stessa (<https://cds.wb.wng.it/#/>)

### 5.4 APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

- (a) Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società.
- (b) Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e prontamente comunicati ai Destinatari, nell'ambito di una logica di diffusione aziendale dei principi contenuti nel presente Codice.